

INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL PADA 2022 DE LA UNIDAD DE TELEVISIÓN DE GUANAJUATO, TV4

Nb.	Línea Estratégica	Objetivo	Metas	Indicador	Porcentaje de cumplimiento [%]	Observaciones (En caso de no haber cumplido la meta, favor de escribir una justificación clara y precisa, de no más de 5 líneas).
1	Capacitación	Compartir los conocimientos necesarios a los servidores públicos de la Unidad de Televisión de Guanajuato para la organización y conservación de sus archivos de trámite y concentración.	<p>Meta 1: Capacitar en forma presencial y/o virtual al 100% de las y los Responsables de Archivo de Trámite y de Concentración.</p> <p>Meta 2: Dar seguimiento a los informes de supervisión de Archivo de Trámite y Concentración de la Dirección General de Archivos del Poder Ejecutivo</p>	<p>Recibieron capacitación presencial 16 personas de la UTEG sobre el tema de Archivo de Trámite y Concentración</p> <p>Atendimos las observaciones de Archivo de Trámite y Archivo Concentración</p>	100%	<p>Además se realizaron 2 capacitaciones virtuales para fortalecer el sistema institucional al equipo que coordina el tema de archivo en la UTEG</p> <p>Dimos seguimiento a la solicitud para que la UTEG se incluyera en el Registro Nacional de Archivos.</p> <p>Así mismo atendimos las observaciones que nos ayudaron a mejorar nuestros procesos como el coccido de expedientes, el foliado, llenado de carátulas y la lectura de los CA's, derivados de las visitas de supervisión a la UTEG por parte de la Dirección General de Archivo del Poder Ejecutivo.</p>
2	Fortalecimiento del Sistema Institucional de Archivos	Impulsar el manejo uniforme e integral de la administración de documentos para dar cumplimiento a la normativa archivística.	<p>Meta 2: Verificar la correcta integración de los expedientes generados de octubre del 2018 a diciembre del 2021</p>	Organizamos los expedientes administrativos del periodo 2018 al 2020	100%	Del periodo de 2018 al 2020 se organizaron y verificarán la organización de 202 legajos del área administrativa
3	Funcionamiento del Grupo Interdisciplinario	Instalar u operar el Grupo Interdisciplinario, para realizar la correcta valoración documental.	<p>Meta 3: Elaborar y/o actualizar el inventario documental por expediente de octubre 2018 a diciembre 2021.</p> <p>Meta 1: Instalar el Grupo Interdisciplinario de la Unidad de Televisión de Guanajuato</p> <p>Meta 2: Gestionar a la Dirección General del Archivo General del Poder Ejecutivo una capacitación sobre el funcionamiento del Grupo Interdisciplinario.</p>	<p>Se elaboraron los inventarios documentales de los archivos administrativos 2018 al 2020</p> <p>Acta de instalación del Grupo Interdisciplinario</p> <p>Capacitación brindada</p>	100%	<p>Se generó un expediente documental del periodo 2018 al 2020 del área administrativa</p> <p>Se trabajó con la capacitación al personal que forma el Sistema Institucional de Archivo, para unificar criterios y trabajar conjuntamente para el buen funcionamiento del mismo, debido a los cambios estratégicos dentro de la institución. Queda pendiente la formalización del Grupo Interdisciplinario.</p> <p>Estamos en espera de confirmar fecha para la capacitación con la Dirección General de Archivo.</p>

Lugar y fecha de elaboración	León, Gto., a 18 de enero de 2023
Nombre y Firma de quien lo elaboró	LCC y RP Rodolfo Murillo González
Nombre y firma del Titular	 Mtro. Juan Aguilera Cid
Nombre y firma del Encargado en Materia Archivística	
Nombre y firma del Responsable de Archivo	LCC y RP Rodolfo Murillo González